

だい 第 8 か 課

やまだ
山田さんはどこにいますか？



これまで^{かいしゃ}会社で働いたことがありますか？ ^{かいしゃ}会社には、どんな^{へや}部屋や^{しせつ}施設がありますか？
ကုမ္ပဏီမှာအလုပ်လုပ်ဖူးပါသလား။ ကုမ္ပဏီမှာ မည်ကဲ့သို့သောအခန်းမျိုး၊ အသုံးအဆောင်မျိုးတွေရှိပါသလဲ။



1. ^うここで^あ打ち合わせをします

Can-do 31

^{しょくば}職場の^{へや}部屋を案内^{あんない}してもらいながら、^{かんたん}簡単な^{せつめい}説明を聞いて、^{なん}何の^{へや}部屋かがわかる。
အခြားသူတစ်ဦးမှ လုပ်ငန်းခွင်၏အခန်းများကိုလိုက်လံပြသရင်း ရှင်းပြသည့် လွယ်ကူသော ရှင်းပြချက်များကိုနားထောင်ပြီး မည်သည့်အခန်းဖြစ်သည်ကိုနားလည်နိုင်သည်။

1 ^{じゅんび}ことばの準備

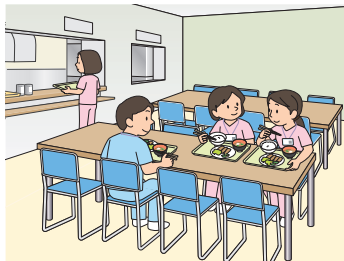
စကားလုံးများကို ကြိုတင်လေ့လာခြင်း

^{かいしゃ}【^{へや}会社の^{くむ}部屋】

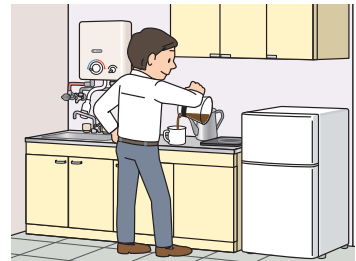
a. ^{こういしつ}更衣室



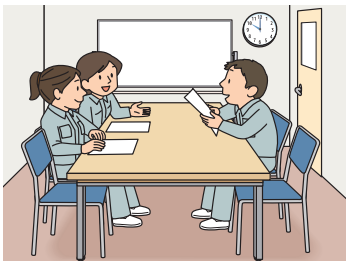
b. ^{しょくどう}食堂



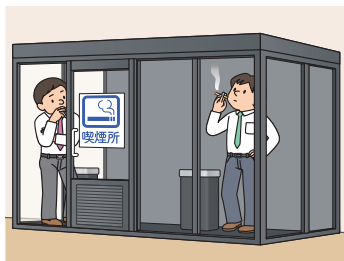
c. ^{きゆうとうしつ}給湯室



d. ^{かいぎしつ}会議室



e. ^{きつえんじよ}喫煙所



f. ^{そうこ}倉庫



(1) ^え絵を^み見ながら^き聞きましょう。 08-01

ရုပ်ပုံကိုကြည့်ရင်း နားထောင်ကြရအောင်။

(2) ^き聞いて^い言いましょう。 08-01

နားထောင်ပြီးပြောကြရအောင်။

(3) ^き聞いて、^{えら}a-f から^{えら}選^{えら}びましょう。 08-02

နားထောင်ပြီး a-f ထဲမှ ရွေးကြရအောင်။

第8課 山田さんはどこにいますか？

2 2 かいわ 話を聞きましょう。

စကားပြောကိုနားထောင်ကြရအောင်။

▶ はじめての職場で、部屋を案内してもらっています。
လုပ်ငန်းခွင်အသစ်တွင် အခန်းများလိုက်ပြပေးနေသည်ကို ကြည့်နေပါသည်။



(1) 1 なん どの部屋ですか。1 の a-f から選びましょう。

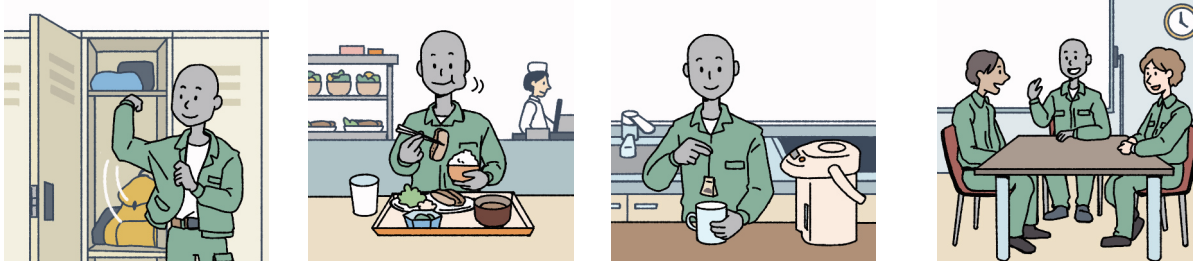
မည်သည့်အခန်းဖြစ်ပါသလဲ။ 1 ၏ a-f ထဲမှ ရွေးကြရအောင်။

1 08-03	2 08-04	3 08-05	4 08-06

(2) 2 もういちど聞きましょう。それぞれの部屋で、何をしますか。ア-エから選びましょう。

နောက်တစ်ကြိမ် နားထောင်ကြရအောင်။ အခန်းအသီးသီးတွင် မည်သည်တို့ကိုလုပ်ပါသလဲ။ အ-င ထဲမှ ရွေးကြရအောင်။

- ア. 着替えます
- イ. ご飯を食べます
- ウ. お茶をいれます
- エ. 打ち合わせをします



1 08-03	2 08-04	3 08-05	4 08-06

(3) 3 ことばを確認して、もういちど聞きましょう。08-03 ~ 08-06

စကားလုံးများကိုဖတ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် နားထောင်ကြရအောင်။

男性 だんせい အမျိုးသား


形に注目

(1) 音声^{おんせい}を聞いて、^き_____にことば^かを書きましよう。🔊 08-07
 အသံကိုနားထောင်၍ _____ တွင် စကားလုံးများကိုရေးကြရအောင်။

ここは男性^{だんせい}の更衣室^{こういしつ}です。ここ _____ 着替^{きが}えます。

ここは給湯室^{きゅうとうしつ}です。ここ _____ お茶^{ちや}をいれます。

ここは会議室^{かいぎしつ}です。ここ _____ 打ち合わせ^{う あ}をします。

ここは食堂^{しょくどう}です。ここ _____ ご飯^{はん た}を食べます。

❗ 「で」は、どんな意味^{い み}だと思いますか。 → 文法ノート❶
 〽 သည် မည်သည့်အဓိပ္ပာယ်ဟုထင်ပါသလဲ။

(2) 形^{かたち}に注目^{ちゅうもく}して、会話^{かいわ}をもういちど聞きましよう。🔊 08-03 ~ 🔊 08-06
 သဒ္ဒါပုံစံကိုသတိပြုပြီး စကားပြောကို နောက်တစ်ကြိမ် နားထောင်ကြရအောင်။

2 ^{ひと}人がどこにいるか^{しつもん}質問しましょう。
လူသည် မည်သည့်နေရာတွင်ရှိသလဲမေးကြရအောင်။

①

すみません。 ^{やまだ}山田さんは、どこにいますか？
すみません。 ^{やまだ}山田さんは、どこですか？

^{しょくどう}食堂にいます。
^{しょくどう}食堂です。

わかりました。

②

すみません。 ^{つじ}辻さんは、いますか？

^{つじ}辻さんは、いませんね。
^{つじ}辻さんは、いませんね。

たぶん、 ^{そうこ}倉庫です。

わかりました。

(1) ^{かいわ}会話を^き聞きましょう。 08-13 / 08-14
စကားပြောကိုနားထောင်ကြရအောင်။

(2) シャドーイングしましょう。 08-13 / 08-14
နောက်ကထက်ကြပ်မကွာလိုက်ဆိုကြရအောင်။

(3) **1** ^みのイラストを^{れんしゅう}見て、練習しましょう。
1 ၏ ရုပ်ပုံကိုကြည့်ပြီး လေ့ကျင့်ကြရအောင်။

(4) ^{じぶん}自分^{たてもの}がいる^{なか}建物^{ひと}の中で^{さが}人を探^{せってい}しているという設定で、ロールプレイをしましょう。
မိမိရှိနေသောအဆောက်အအုံထဲမှလူကိုရှာသည့်ပုံစံဖြင့် Role-play လုပ်ကြရအောင်။



3. はさみは、そこにあります

Can-do 33

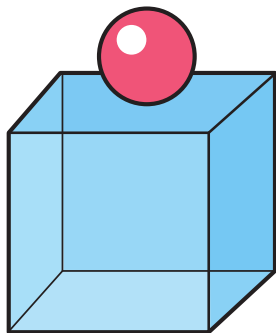
職場などで、ものの置き場を質問したり、質問に答えたりすることができる。
လုပ်ငန်းခွင်အစရှိသည်တို့တွင် ပစ္စည်းထားသောနေရာကို မေးမြန်းခြင်း၊ မေးခွန်းကိုပြန်လည်ဖြေဆိုခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

1 ことばの準備

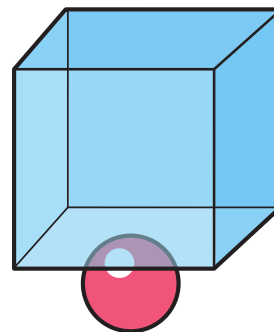
စကားလုံးများကို ကြိုတင်လေ့လာခြင်း

【位置 နေရာ】

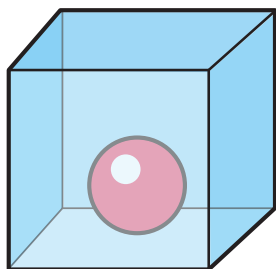
a. 上



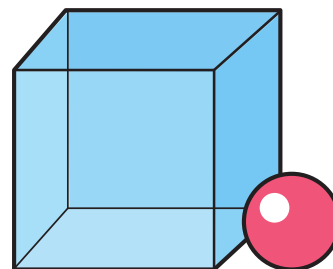
b. 下



c. 中



d. 横



(1) 絵を見ながら聞きましょう。🔊 08-15

ရုပ်ပုံကိုကြည့်ရင်း နားထောင်ကြရအောင်။

(2) 聞いて言いましょう。🔊 08-15

နားထောင်ပြီးပြောကြရအောင်။

(3) 聞いて、a-d から選びましょう。🔊 08-16

နားထောင်ပြီး a-d ထဲမှ ရွေးကြရအောင်။

第8課 山田さんはどこにいますか？

2 ^{かいわ} ^き 会話を聞きましょう。

စကားပြောကိုနားထောင်ကြရအောင်။

▶ ^{しょくば} ^{ひつよう} 職場で、必要なものがどこにあるか、わかりません。 ^{ちか} ^{ひと} ^{しつもん} 近くの人に質問しています。
 လုပ်ငန်းခွင်တွင် လိုအပ်သောပစ္စည်းများမည်သည့်နေရာတွင်ရှိသည်ကို မသိပါ။ အနားမှလူကို မေးနေပါသည်။

(1) ① - ⑤は、どこにありますか。イラストの中に★印を書き入れましょう。

①-⑤ သည် မည်သည့်နေရာတွင်ရှိပါသလဲ။ ပုံထဲတွင် ★ ကိုရေးကြရအောင်။

① のり 08-17

ここ そこ あそこ

② ガムテープ 08-18

ここ そこ あそこ

③ FAX ^{ファックス} 08-19

ここ そこ あそこ

④ はさみ 08-20

ここ そこ あそこ

第8課 山田さんはどこにいますか？

⑤ ^{ばこ}ごみ箱  08-21



ここ そこ あそこ

(2) もういちど^き聞きましょう。もの^{ばしょ}の場所^{おし}を教えるとき、教える人^{おし}は「ここ」「そこ」「あそこ」のどれを^{つか}使っていましたか。にチェック をつけましょう。

နောက်တစ်ကြိမ် နားထောင်ကြရအောင်။ ပစ္စည်း၏နေရာကိုပြောပြသောအခါတွင် ပြောပြသောလူသည် ဘဲ၊ ဘဲ၊ ဘဲ ဟု မည်သည်ကို အသုံးပြုခဲ့ပါသလဲ။
 တွင် အမှန်ခြစ်ကြရအောင်။

(3) ^{かくにん}ことばを確認して、もういちど^き聞きましょう。  08-17 ~  08-21

စကားလုံးများကိုဖတ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် နားထောင်ကြရအောင်။

ありました ရှိပါတယ်

3 **ものがどこにあるか質問しましょう。**

ဝစ္စည်းမည်သည့်နေရာတွင်ရှိသလဲမေးကြရအောင်။

すみません。はさみは、どこにありますか？

すみません。ガムテープは、どこですか？

そこにあります。

あそこです。

つくえ うえ
机の上です。

はこ なか
箱の中にあります。

ありがとうございます。

- (1) 会話を聞きましょう。 08-24 08-25

စကားပြောကိုနားထောင်ကြရအောင်။

- (2) シャドーイングしましょう。 08-24 08-25

နောက်ကထက်ကြပ်မကွာလိုက်ဆိုကြရအောင်။

- (3) 2 のイラストを見て、練習しましょう。

2 ၏ ရုပ်ပုံကိုကြည့်ပြီး လေ့ကျင့်ကြရအောင်။

- (4) 教室にあるものを使って、どこにあるか質問しましょう。

စာသင်ခန်းတွင်ရှိသောဝစ္စည်းများကိုသုံးပြီး မည်သည့်နေရာတွင်ရှိသလဲမေးကြရအောင်။



4. 部屋へやの表示ひょうじ

Can-do 34

部屋へやの入り口いぐちの表示ひょうじを見て、何なんの部屋へやかがわかる。

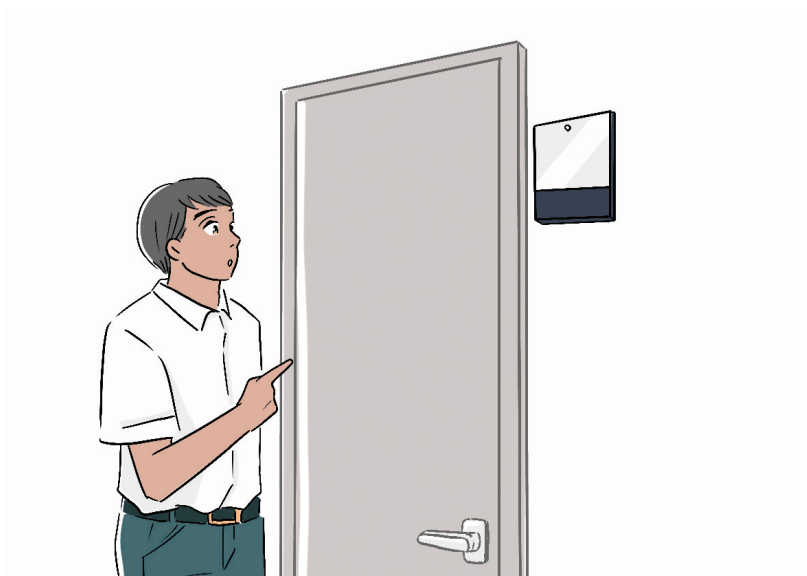
အခန်းဝင်ပေါက်ရှိ ဆိုင်းဘုတ်အမှတ်အသားများကိုကြည့်ပြီး မည်သည့်အခန်းဖြစ်သည်ကို နားလည်သဘောပေါက်နိုင်သည်။

1 部屋へやの表示ひょうじを見てみましょう。

အခန်း၏ဆိုင်းဘုတ်အမှတ်အသားများကိုကြည့်ကြည့်ကြရအောင်။

▶ 職場しょくばで、部屋へやの表示ひょうじを見ています。

လုပ်ငန်းခွင်တွင် အခန်း၏ဆိုင်းဘုတ်အမှတ်အသားများကိုကြည့်နေကြသည်။



① - ⑥は何なにをする部屋へやですか。

①-⑥ သည် မည်သည့်အရာကိုလုပ်သည့်အခန်းဖြစ်ပါသလဲ။

①



②



第8課 山田さんはどこにいますか？

③



④



⑤



⑥



おうせつしつ 応接室 ဧည့်တွေခန်း | じむしつ 事務室 ရုံးခန်း

ちょうかい
聴解スクリプト

1. ここで打ち合わせをします

① 08-03

A：ここは男性の更衣室です。ここで着替えます。

B：わかりました。

② 08-04

A：ここは給湯室です。ここでお茶をいれます。

B：はい。

③ 08-05

A：ここは会議室です。ここで打ち合わせをします。

B：はい。

④ 08-06

A：えっと、ここは食堂です。ここでご飯を食べます。

B：はい。

A：おいしいですよ。

2. 食堂にいます

① 08-08

A：すみません。山田さんは、どこにいますか？

B：食堂にいます。

A：わかりました。ありがとうございます。

② 08-09

A：あのう、すみません。永井さんは、どこですか？

B：永井さん？ ああ、会議室にいるよ。

A：あ、どうも。

③  08-10A：すみません。辻^{つじ}さんは、いますか？B：辻^{つじ}さんは……。あれ？ いませんね。たぶん、倉庫^{そうこ}です。A：じゃあ、探^{さが}してみます。④  08-11

A：アマンガさん、いますか？

B：えーと、いないですね。

A：そうですか。わかりました。

3. はさみは、そこにあります

①  08-17

A：あのう、のりは、どこにありますか？

B：ここです。引き出し^{ひきだし}の中^{なか}にあります。はい、どうぞ。

A：あ、すみません。

②  08-18

A：すみません。ガムテープは、どこですか？

B：ガムテープ？ あそこです。箱^{はこ}の中^{なか}。

A：ああ、わかりました。

③  08-19A：あのう、すみません。FAX^{ファックス}は、どこにありますか？B：ああ、あそこ。コピー機^きの横^{よこ}。

A：あ、わかりました。ありがとうございます。

④  08-20

A：はさみ、ありますか？

B：あ、そこにあります。机^{つくえ}の上^{うえ}です。

A：ああ、ありがとうございます。

⑤  08-21

A：えーと、ごみ箱^{ばこ}は……。

B：あ、そこそこ。

A：え？

B：机^{つくえ}の下^{した}。

A：あ、ありました。

第8課 山田さんはどこにいますか？

かんじの**ことば**1 **よ**読んで、**いみ**を確認しましょう。

ဖတ်ပြီးအဓိပ္ပာယ်ရှာကြရအောင်။

うえ

上

上

上

上

した

下

下

下

下

なか

中

中

中

中

2 _____ **かんじ** **ちゅうい**の漢字に**よ**注意して読みましょう。

မျိုးတားထားသည့် ခန်းဂျိုကို ဂရုစိုက်ပြီး ဖတ်ကြရအောင်။

① A : はさみは、どこにありますか？

B : 机の**うえ**です。② のりは、引き出しの**ひだ**の中なかにありますよ。③ ごみ箱は、机の**した**です。3 **うえ**の _____ **にゅうりょく**のことばを、キーボードやスマートフォンで入力しましょう。

အထက်တွင် မျိုးတားထားသည့် စကားလုံးကို ကီးဘုတ် သို့မဟုတ် စမတ်ဖုန်းဖြင့် ရိုက်ကြည့်ကြရအောင်။

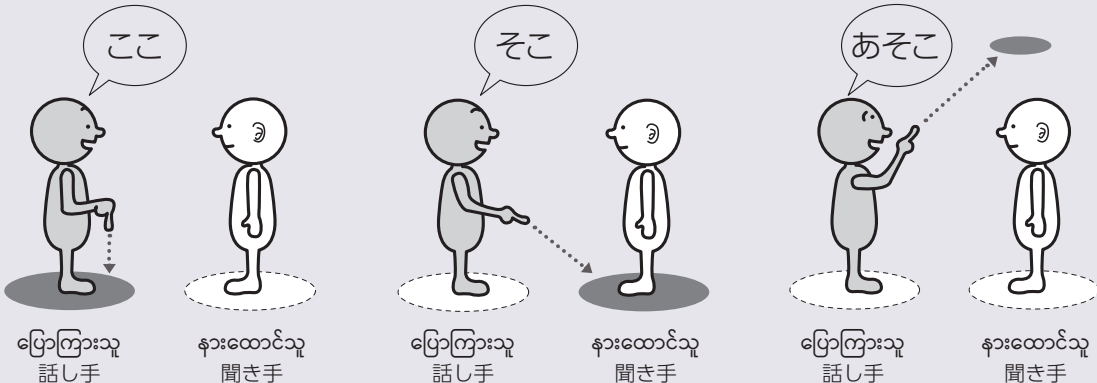
4

【 <u>ア</u> ရာဝတ္ထု <u>もの</u> 】は	ここ	に <u>あ</u> ります
	そこ	
	あそこ	

はさみは、そこにあります。

ကတ်ကြေးက အဲဒီမှာ ရှိသလား။

- အရာဝတ္ထု၏တည်နေရာကို ရှင်းပြသော ပြောပုံပြောနည်းဖြစ်သည်။ ဤသင်ခန်းစာတွင် အလုပ်ခွင်၌ စာရေးကိရိယာ နှင့် အသုံးအဆောင်များ မည်သည့်နေရာတွင် ရှိသည်ကို ပြောသည့်အခါ အသုံးပြုသည်။
- အရာဝတ္ထုရှိသောနေရာကို ဖော်ပြသည့်အခါ ကြိယာ ある (ရှိသည်) ကို အသုံးပြုသည်။ あります သည် ある ၏ マス ပုံစံ ဖြစ်သည်။
- はさみは ကဲ့သို့ အရာဝတ္ထုကို ခေါင်းစဉ်အဖြစ်ထားပြီး ဝိဘတ် は ကို တွဲကပ်မည်။ အရာဝတ္ထုရှိသောနေရာကို そこ ကဲ့သို့ ဝိဘတ် に ကို အသုံးပြု၍ ဖော်ပြသည်။
- နေရာကို ဖော်ပြသော အညွှန်းနာမ်စားတွင် ここ၊ そこ၊ あそこ ဟု အမျိုးအစား ၃ မျိုးရှိသည်။ ခွဲခြားအသုံးပြုပုံမှာ ပြောကြားသူနှင့် နားထောင်သူ ကြားရှိ တည်နေရာအနေအထားပေါ်မူတည်၍ဆုံးဖြတ်သည်။
 - ① ここ သည် ပြောကြားသူ၏နေရာအနီးတဝိုက်ကို ညွှန်ပြသည့်အခါအသုံးပြုသည်။
 - ② そこ သည် နားထောင်သူ၏နေရာအနီးတဝိုက်ကို ညွှန်ပြသည့်အခါအသုံးပြုသည်။
 - ③ あそこ သည် ပြောကြားသူရော နားထောင်သူနှင့်ပါ ဝေးကွာသောနေရာကို ညွှန်ပြသည့်အခါအသုံးပြုသည်။
- ～にあります ကို အလွယ်တကူ ～です ဖြင့် ပြောင်းလဲပြောဆိုနိုင်သည်။
- မည်သည့်နေရာတွင်ရှိသည်ကို မေးမြန်းသည့်အခါ အမေးစာလုံး どこ ကို အသုံးပြုပြီး ～は、どこにありますか？ သို့မဟုတ် ～は、どこですか？ ဟု မေးခွန်းမေးနိုင်သည်။
 - ものがある場所を説明するときの言い方です。この課では、職場で文房具や備品などがどこにあるか教えるときに使っています。
 - ものがある場所を述べるには、動詞「ある」を使います。「あります」は「ある」のマス形です。
 - 「はさみは」のように、ものを話題（トピック）にして助詞「は」をつけます。ものがある場所を、「そこに」のように助詞「に」を使って示します。
 - 場所を示す指示詞には、「ここ」「そこ」「あそこ」の3種類があります。使い分けは、話し手と聞き手の位置関係によって決まります。
 - ① 「ここ」は、話し手の近くの場所を指すときに使います。
 - ② 「そこ」は、聞き手の近くの場所を指すときに使います。
 - ③ 「あそこ」は、話し手からも聞き手からも離れた場所を指すときに使います。
 - 「～にあります」は、簡単に「～です」で言い換えることができます。
 - どこにあるかをたずねるときは、疑問詞「どこ」を使って、「～は、どこにありますか？」または「～は、どこですか？」と質問します。



[例] ▶ A : すみません。のり、ありますか？
တစ်ဆိတ်လောက်။ ကော်ဘူးရှိပါသလား။

B : ここにあります。
ဒီနေရာမှာ ရှိပါတယ်။

▶ A : コピー機は、どこにありますか？
မိတ္တူစက် ဘယ်မှာ ရှိပါသလဲ။

B : あそこです。
ဟိုနေရာမှာ ရှိပါတယ်။

5

N の [နေရာ 位置] にあります

ひきだしの中なかにあります。
အံ့ဆွဲထဲမှာ ရှိတယ်။

- နေရာကို အသေးစိတ်ရှင်းပြသည့် ပြောပုံပြောနည်းဖြစ်သည်။ ဤသင်ခန်းစာတွင် အလုပ်ရုံ စာရေးကိရိယာနှင့် အသုံးအဆောင် စသည်တို့၏ နေရာကို ညွှန်ပြသည့်အခါ အသုံးပြုသည်။

- အခြေခံတည်ရှိနေသောအရာများကို အသုံးပြုကာ ~の上/中/下 ကဲ့သို့ နေရာကို ရှင်းပြသည်။

- 場所をくわしく説明するときの言い方です。この課では、職場の文房具や備品などの場所を教えるときに使っています。
- 基準になるものを使って、「~の上/中/下」のように位置を説明します。

[例] ▶ A : FAX は、どこにありますか？
ဖက်စ်က ဘယ်မှာ ရှိပါသလဲ။

B : あそこです。コピー機の横よこです。
ဟိုနေရာ မှာပါ။ မိတ္တူစက်ရဲ့ဘေးမှာပါ။

▶ A : ごみ箱ばこ、ありますか？
အမှိုက်ပုံး ရှိပါသလား။

B : そこです。机つくえの下したにあります。
အဲဒီနေရာမှာပါ။ စားပွဲခုံအောက်မှာ ရှိပါတယ်။

◆ あります・います

တည်ရှိခြင်းကို ဖော်ပြသော ကြိယာတွင် あります (ある) နှင့် います (いる) တို့ရှိသည်။ あります သည် အလုပ်ခွင်ရှိ အသုံးအဆောင် စသည့် လှုပ်ရှားမှုမရှိသောအရာများ၊ います သည် လူနှင့် တိရစ္ဆာန် စသည့် သက်ရှိအရာများတွင် အသုံးပြုသည်။

存在を表す動詞には「あります (ある)」と「います (いる)」があります。「あります」は職場の備品など動かないものに、「います」は人や動物など、動いているものに使います。

	あります (ある)	います (いる)
မည်သည့် ရှိကြောင်းကို ရှင်းပြသည် 何かあるか 説明する	<p>【နေရာ 場所】に 【အရာဝတ္ထု 物】があります</p> <p>ここに冷蔵庫があります。 <small>3နေရာမှာ ရေခဲသေတ္တာရှိတယ်။</small></p>	<p>【နေရာ 場所】に 【လူ / တိရစ္ဆာန် 人 / 動物】がいます</p> <p>あそこに猫がいます。 <small>ဟိုနေရာမှာ ကြောင် ရှိတယ်။</small></p>
မည်သည့်နေရာတွင် ရှိသည်ကို မေးမြန်းသည် どこにあるか 聞く	<p>【အရာဝတ္ထု 物】は どこにありますか？</p> <p>のりはどこにありますか？ <small>ကော်ဘူးက ဘယ်နေရာမှာ ရှိသလဲ။</small></p>	<p>【လူ / တိရစ္ဆာန် 人 / 動物】は どこにいますか？</p> <p>山田さんはどこにいますか？ <small>ယာမဒဲစ် က ဘယ်နေရာမှာ ရှိသလဲ။</small></p>
မည်သည့်နေရာတွင် ရှိသည်ကို ရှင်းပြသည် どこにあるか 説明する	<p>【အရာဝတ္ထု 物】は 【နေရာ 場所】にあります</p> <p>のりは引き出しの中にあります。 <small>ကော်ဘူးက အံဆွဲထဲမှာ ရှိတယ်။</small></p>	<p>【လူ / တိရစ္ဆာန် 人 / 動物】は 【နေရာ 場所】にいます</p> <p>山田さんは食堂にいます。 <small>ယာမဒဲစ် က စားသောက်ခန်းမှာ ရှိတယ်။</small></p>

日本の生活 TIPS

せいふく 制服 တူညီဝတ်စုံ



ဖတ်စာတွင် အလုပ်ရှိ အဝတ်လဲခန်း၌ အဝတ်လဲသည့်သင်ခန်းစာ ပါရှိသည်။ ဤသည်မှာ ကိုယ်ပိုင်ဝတ်စုံမှ အလုပ်၏ တူညီဝတ်စုံသို့ လဲဝတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းခွင် တွင်ဖြစ်စေ၊ စာသင်ကျောင်းများတွင်ဖြစ်စေ တူညီဝတ်စုံကို အသုံးပြုကြသည်က များသည်။ အလုပ်ရုံတွင် အလုပ်လုပ်သောအခါ အန္တရာယ်ကင်းစေရန် အလုပ်ဝတ်စုံကို လဲဝတ်ရသည်။ ထို အလုပ်ဝတ်စုံကို ကုမ္ပဏီက ထောက်ပံ့သည့်အတွက် အလုပ်သမားများ၏ဝန်ကို လျော့စေသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီ၏တူညီဝတ်စုံသည် ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိသူများနှင့် ပြင်ပမှသူများကို ခွဲခြားနိုင် ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီအတွင်း စည်းလုံးမှုကို မြှင့်တင်နိုင်ခြင်းစသည့် အကျိုးကျေးဇူးများကို မျှော်လင့်နိုင် သည်။

တူညီဝတ်စုံမရှိသော်လည်း အလုပ်အမျိုးအစားနှင့် ကုမ္ပဏီကိုလိုက်ကာ တူညီသောဝတ်ဆင်မှုပုံစံများကို ဝတ်စေလိုသည်လည်း ရှိနိုင်သည်။ ဥပမာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများတွင် နက်ပြာ သို့မဟုတ် ခဲရင့်ရောင် အနောက်တိုင်းဝတ်စုံ၊ အဖြူရောင်ရုပ်အင်္ကျီ နှင့် နက်ကတိုင်အစင်း၊ ဖိနပ်အနက် စသည်ဖြင့် မပြောသော် လည်း တူညီသော ဝတ်ဆင်မှုပုံစံများကို ဝတ်ဆင်စေလိုကြသည်။ ဂျပန်လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင် ကိုယ်ပိုင်စတိုင်ကို ပေါ်လွင်စေသော အဝတ်အစားထက် အများနှင့် တူညီသော ဝတ်စားဆင်ယင်မှုပုံစံများကို လိုလားကြသည်။ အလုပ်အမျိုးအစားကို လိုက်၍ ကွာခြားနိုင်သော်လည်း တူညီဝတ်စုံမရှိသောအခါများတွင် အလုပ် ဝတ်စုံနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ကြိုတင်မေးထားသင့်သည်။

本文に、職場の更衣室で着替える場面が出てきましたが、これは私服から職場の制服に着替えることを意味しています。日本では、職場でも、学校でも、制服を取り入れているところが多くあります。工場などでは、働く際の安全確保のために作業服に着替えますが、作業服を会社から制服として支給することによって、労働者の負担を減らすことができます。また、職場の制服には会社の人と会社外の人をすぐ区別したり、会社内の一体感を高めたりという効果を期待している場合もあるようです。

制服がない場合も、業種や会社によっては一定の服装が期待されることもあります。例えば金融系のオフィスなら「紺か濃いグレーのスーツに白いシャツ、ストライプのネクタイ、黒い革靴」など、暗黙の了解として、同じような服装が期待されることもあります。日本社会では、個性的な服装よりも、ほかの人と同じような服装を求められる場合があります。職場によって異なりますので、制服がない場合は、会社での服装について、最初に聞いてみるといいでしょう。

お茶 လက်ဖက်ရည်

ဂျပန်တွင် အစားအသောက် ဟုပြောပါက ဂရင်းတီးကို ညွှန်းဆိုသောအခါရှိသကဲ့သို့ လက်ဖက်ရည် အားလုံးကို ရည်ညွှန်းသည့်အခါလည်း ရှိသည်။ ဂရင်းတီးကို အိုးထဲသို့ထည့်၍ သောက်သုံးသကဲ့သို့ လက်ဖက်ခြောက်ထုပ်ကို စိမ့်၍လည်း သောက်သုံးသည်။ လက်ဖက်ရည်အပူကို သောက်သုံးသည်က များပြားသော်လည်း၊ ဘူးဖြင့်ထည့်ထားသော လက်ဖက်ရည်အေးကိုလည်း သောက် သုံးလာကြသည်။ ဂျပန်တွင် သောက်သုံးသောလက်ဖက်ရည်များမှာ အောက်ပါတို့ဖြစ်သည်။



ဂရင်းတီး 緑茶

日本語で「お茶」と言ったときは、緑茶を指すときと、広くお茶一般を指すときがあります。緑茶は、急須でいれたり、ティーバッグを使ったりします。温かいものを飲むことが多いですが、ペットボトルの冷たい緑茶も一般的になってきています。日本で飲まれるお茶には、ほかにも以下のようなものがあります。

紅茶 ဘလက်တီး

နိုင်ငံခြားတွင် သောက်သုံးသူများပြားသော လက်ဖက်ခြောက်ဖြစ်သည်။ ဂျပန်တွင် ရေနွေးပူထဲသို့ ဘလက်တီးလက်ဖက်ခြောက်အိတ်ကို ထည့်ကာ ပြုလုပ်ကြသည်။

海外でよく飲まれている発酵したお茶。日本では温かいお湯にティーバッグの紅茶を入れて作られることが多い。

第8課 山田さんはどこにいますか？

◆ 麦茶 小麦茶:

小麦茶は、小麦を焙煎して抽出したお茶で、特に夏、冷やして飲まれることが多い。飲食店では、水の代わりに小麦茶を無料で出す店もある。



小麦茶

◆ 抹茶 Maccha (抹茶):

抹茶は、茶葉を粉末にしたもので、茶道で使われるお茶。抹茶はお茶として飲むだけでなく、ケーキやチョコレート、アイスクリームなど、お菓子の材料としても人気がある。



Maccha (抹茶)

◆ ウーロン茶 烏龍茶:

烏龍茶は、半発酵させたお茶。茶色で独特の渋みがある。

爽健美茶 (Sokenbicha) と十六茶 (Jurokucha) は、烏龍茶と抹茶をブレンドした商品。



爽健美茶は、烏龍茶と抹茶をブレンドした商品。十六茶は、抹茶と烏龍茶をブレンドした商品。

このほか、何種類かのお茶をブレンドした「爽健美茶」「十六茶」などの商品もあり、ペットボトルとして売られています。

日本のペットボトルのお茶は、紅茶以外は普通砂糖が入っていないので、甘くないことが特徴です。おにぎりやお弁当などを食べるときにいっしょに飲むと、よく合います。

▶ お茶のいれ方

急須にお茶の葉を入れるときは、次のような方法でいれます。

急須で温かい緑茶をいれるときは、次のような方法でいれます。

- 1. 湯飲みにお湯を入れます。
2. 急須にお茶の葉を入れます。
3. 湯飲みから急須に移します。
4. お茶の葉が開くまでしばらく待ちます。
5. 湯飲みにお湯を入れます。

急須にお茶の葉を入れるときは、急須に直接お湯を注ぐ場合もあります。

ファックス FAX ဖက်စ်



FAX သည် ပေးပို့သော ရုပ်ပုံကို ဒေတာအဖြစ်ပြောင်းကာ ဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့် ပေးပို့ပြီး လက်ခံသူထံတွင် စာရွက်၌ ပုံနှိပ်နိုင်သောစက်ဖြစ်သည်။ ၁၉၉၀ ခုနှစ်ခန့် အထိ တစ်ကမ္ဘာလုံးတွင် အသုံးပြုခဲ့ကြသော်လည်း အင်တာနက် ကျယ်ပြန့်လာခြင်းနှင့်အတူ အသုံးမပြုကြတော့ပေ။

သို့ရာတွင် ဂျပန်၌ လက်ရှိအချိန်အထိ FAX ကို အသုံးပြုနေဆဲဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် အစိုးရရုံးများနှင့် စာပေးစာယူများ၊ မီဒီယာများနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆက်သွယ်မှု၊ အကြောင်းကြားမှုတို့တွင် FAX ကို အသုံးပြုမှုများပြားသည်။ ဂျပန်တွင် ယခုအချိန်အထိ FAX ကို အသုံးပြုနေခြင်းမှာ FAX ဖြင့်ပေးပို့ပါက တံဆိပ်တုံးပါသောစာများ၊ လက်ရေးမူများကို မူရင်းအတိုင်းပေးပို့နိုင်သောကြောင့် မေးလ် ထက်ပို၍စိတ်ချနိုင်သည် ဟု အကြောင်းပြချက်ပေးသူများလည်း ရှိပါသည်။ အစိုးရရုံးလုပ်ငန်းများတွင် ယနေ့ထက်တိုင် အီးမေးလ်ဖြင့် ဆက်သွယ်ခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုဘဲ FAX ဖြင့် မပေးပို့ပါက လက်မခံသည်များလည်း ရှိသည်။

FAX (ファクシミリ) は、送信元の画像をデータに変換して電話回線を通じて送り、送信先で紙に印刷することができる機械です。1990年代までは、世界で使われていましたが、インターネットの普及とともに、だんだん使われなくなってきました。

しかし、日本ではいまだに FAX は現役です。特に、役所関係の文書のやりとりや、マスコミ関係の通知や連絡などに、FAX を使うことが少なくありません。日本で今も FAX が使われている理由としては、FAX はハンコの画像や手書きの書類がそのまま送れるので、インターネットのメールよりも信用できるから、という理由を挙げる人もいます。役所の手続きなどでは、今でも e メールでの連絡を認めず、FAX を送らなければ受け付けてもらえないこともあります。